



Postadres: Heesakker 16, 5076 PR, Haaren

Bankrekeningnummer: NL48 ABNA 0498 4303 16

Zwembad: Dommelbad, Schijndelseweg 1A, 5283 AB Boxtel

Clubhuis: Heesakker 16, 5076 PR, Haaren

Trainingstijd: Vrijdagavond van 21.00 uur – 22.00 uur

Huidig bestuur:

Voorzitter	:	Hans Diepstraten
Penningmeester	:	Roland van Bilsen
Secretaris	:	Nathalie van Poppel
Bestuurslid 4	:	Erik van Leur
Bestuurslid 5	:	Berry Bruekers

Voorzitters commissies:

Opleidingscommissie (OC)	:	Hans Diepstraten
Evenementencommissie (EC)	:	Erik van Leur
Trainerscommissie (TC)	:	Marc van Poppel



INLEIDING

In dit informatieboekje vind je de meest noodzakelijke wetenswaardigheden van Aquadivi.

Wij zijn een duikvereniging bestaande uit PADI- en NOB leden. De opleidingen worden volgens de PADI-richtlijnen gegeven. De duiksport is voor ons een heerlijke manier van ontspannen en genieten van de onderwater omgeving.

Ons doel is om in een vriendschappelijke omgeving bezig te zijn met de duiksport. Ons motto: geen verplichtingen, maar plezier en gezelligheid. En natuurlijk staat de duikveiligheid bij ons ook voorop!

We hebben geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn, maar heb je nog vragen na het lezen van dit boekje dan kun je daarvoor altijd bij een van de bestuursleden terecht.

Voor actuele informatie kan je ons altijd volgen via www.aquadivi.nl en facebook.

Veel plezier.



STATUTEN AQUADIVI

Aquadivi heeft bij de oprichting statuten opgesteld. Indien noodzakelijk wordt deze herzien. In de bijlage zijn deze toegevoegd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT AQUADIVI

Aquadivi heeft bij de oprichting een huishoudelijk reglement opgesteld. Indien noodzakelijk wordt deze herzien. In de bijlage is deze toegevoegd.

COMMISSIES

Binnen de vereniging kennen we verschillende commissies die een aantal zaken regelen. Elk lid van de vereniging kan aan één of meer van deze commissies meewerken. Dus heb je tijd en zin om meer te doen dan alleen duiken dan kan je actief deelnemen binnen een groepering.

De werkzaamheden van de commissies verschillen. Als een groepering genoeg leden heeft dan is de tijd die ieder lid besteed aan zijn groepering niet erg groot.

Elke groepering maakt van zijn vergaderingen verslagen.

Voor de ALV zijn alle commissies verplicht een jaarverslag in te leveren (over hun bezigheden van het afgelopen jaar en hun bevindingen) bij het secretariaat.

De commissies: Opleidingscommissie
 Evenementencommissie
 Trainerscommissie

Opleidingscommissie (OC)

De OC heeft o.a. de volgende taken:

- Verzorgen van opleidingen volgens de PADI-richtlijnen
- Onderhoud van duikmaterialen

Evenementencommissie (EC)

De EC heeft o.a. de volgende taken:

- Organiseren van clubduiken
- Organiseren van niet-duikevenementen

Trainerscommissie (TC)

De TC heeft o.a. de volgende taken:

- Organiseren van de trainingen
- Organiseren van buitenduiken op de trainingsavond

GEbruik DUKMATERIALEN

Alle materialen die eigendom zijn van Aquadivi wordt niet uitgeleend of verhuurd derden. Leden kunnen materialen huren.



ZWEMBADREGLEMENT

Voor het verblijf in het zwembad gelden de volgende regels:

- Er moeten minimaal 2 personen (volwassenen) in het zwembad zijn
- Er moet minimaal 1 toezichthouder aanwezig zijn; deze persoon is in het bezit van een geldig BHV-diploma of is rescueduiker
- Als er een buitenduik gepland is, huren we geen zwembad
- Iemand die geen duikbrevet heeft, mag enkel en alleen onder begeleiding van een instructeur/divemaster onder water met een duikset

BARDIENSTREGLEMENT

Elk seizoen wordt er een bardienstschema gemaakt. Elke avond wordt er één/worden er twee leden ingedeeld.

Wat moet je doen bij een bardienst:

- Bartafels en barkrukken klaarzetten
- Deur naar het terras openmaken en na afloop sluiten
- Nootjes en / of chips op de bartafels zetten
- Koelingen bijvullen, zowel in de keuken als in de " slaapkamer" (vul de koeling in de keuken aan met drank uit de koeling in de " slaapkamer")
- Consumpties afrekenen. Indien er iemand afgerekend heeft zet je een krul door de betaalde bedrag dat in de laatste kolom staat) eventueel bedrag van de vorige week + het bedrag van deze week). Van de leden die niet afgerekend hebben noteer je het totaalbedrag in de laatste kolom. Neem een nieuw bardienstblad en schrijft de namen en bedragen over van de leden die nog niet betaald hebben.
- Voor de hapjes zorgen (kaas/worst/frietpanhapjes)
- Afwas doen
- Bartafels / aanrecht / WC schoonmaken
- Alles muisvrij opbergen (dus al het eten in voorraadbussen doen)
- Vuilniszak weggooien in de groene container naast het clubhuis
- Controleren of de verwarming op " automatisch" staat
- Verlichting binnen en buiten uit doen, buiten verlichting zowel bij het terras van het clubhuis als de oprit bij Hans en Irvie (2 buitenlampen).
- Afsluiten

De sluitingstijd van de bar is uiterlijk 2.00 uur.

Indien je verhinderd bent op de avond dat je bardienst hebt, zorg je er zelf voor dat je met iemand anders ruilt.

OPLEIDINGEN

AQUADIVI is een PADI / NOB vereniging. Opleidingen worden echter gegeven volgens het PADI systeem.

Binnen dat systeem zijn er vele mogelijkheden om je duikvaardigheden te laten bijspijkeren: van beginnend duiker tot (semi) professioneel.

Voor de mogelijkheden informeer via opleidingen@aquadivi.nl of kijk op de PADI site.

Alle cursussen worden gegeven door daarvoor opgeleide instructeurs en begeleiders en volgens de PADI standards. Dat betekent dat je als cursist, als lesgever en als vereniging verzekerd bent voor een ongeval tijdens een cursus.



Bijlage 1: Statuten Aquadivi: (vastgesteld op 10 maart 2017)

Naam en Zetel

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: AQUADIVI en is gevestigd te Heesakker 16, 5076 PR Haaren

Doel

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel de beoefening van de onderwatersport.
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door het bevorderen van activiteiten die verband houden met de onderwatersport. Zij bedient zich daartoe van alle wettige middelen welke haar ten dienste staan. De vereniging zal waar mogelijk is de onderwater jacht tegengaan en zich positief instellen voor het behoud van het onderwater milieu.

Duur

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Lidmaatschap

Artikel 4.

- 1 De vereniging kent junior leden, senior leden en donateurs. De leden worden bijgehouden in een ledenregister.
 - 1.1 Juniorleden zijn zij die de minimale leeftijd van 8 jaar hebben, in het bezit zijn van een geldig zwemdiploma en niet ouder zijn dan 18 jaar, en die;
 - 1.1.1 De duiksport beoefenen, of;
 - 1.1.2 De duiksport wensen te gaan beoefenen, of
 - 1.1.3 Het trimzwemmen op de trainingsavond beoefenen
 - 1.2 Gewone leden zijn zij die ouder zijn dan 18 jaar, en die;
 - 1.2.1 De duiksport beoefenen, of;
 - 1.2.2 De duiksport wensen te gaan uitoefenen.
 - 1.3 Donateurs zijn zij die de vereniging financieel wensen te ondersteunen en die zelf niet actief deelnemen aan duikactiviteiten.
- 2 Het bestuur maakt de personen bekend die als lid zijn aangenomen, door mededeling in de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 5.

Het lidmaatschap is voor natuurlijke personen en persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 6.

1. Leden zijn verplicht:
 - 1.1. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering, of een ander orgaan van de vereniging na te leven;
 - 1.2. de reglementen van de vereniging en de opleidingsorganisatie na te leven al naar gelang hun eigen opleiding;
 - 1.3. de belangen van de vereniging en eventuele opleidingsorganisatie niet te schaden
 - 1.4. overige verplichtingen welke uit de vereniging of de eventuele opleidingsorganisatie voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.

Contributies en donaties

Artikel 7.

1. De contributie wordt voor elk jaar vastgesteld in de daaraan voorafgaande jaarvergadering.
2. De contributie moet vooraf voldaan worden, dit kan per maand, kwartaal of jaar.



Toelating

Artikel 8.

1. Inschrijving als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier. Tevens dient gelijktijdig het formulier "Vrijwaring van aansprakelijkheid" ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden.
2. Door ondertekening van het inschrijfformulier accepteert de ondertekenaar zowel de voorwaarden zoals die op het inschrijfformulier gedrukt staan als ook het bepaalde in het huishoudelijk reglement alsmede de statuten van de vereniging.
3. Inschrijving van een wettelijk minderjarige wordt alleen geaccepteerd als de ouder of voogd het inschrijvingsformulier alsmede het formulier "Vrijwaring van aansprakelijkheid" heeft ondertekend.
4. Het bestuur beslist over de toelating van leden en donateurs.
5. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 9.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - 1.1. door het overlijden van het lid
 - 1.2. door opzegging door het lid, ouder/ voogd of wettelijke vertegenwoordiger
 - 1.3. door opzegging door de vereniging
 - 1.4. door ontzetting
2. na het 18e levensjaar van een jeugdlid wanneer hij/zij nog geen duikbrevet heeft behaald
3. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris en kan slechts geschieden per kwartaal met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd:
 - 3.1. Indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - 3.2. Indien het bepaalde in lid 3.4 van dit artikel toepassing vindt. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, is bekend geworden of medegedeeld: het besluit is dan niet op hem van toepassing. De bevoegdheid tot opzegging van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang komt echter niet aan de leden toe in geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
 - 3.3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 - 3.4. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden:
 - 3.4.1. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten, als bedoeld in artikel 5 te voldoen
 - 3.4.2. wanneer een lid één of meer van zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - 3.4.3. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - 3.5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur en kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - 3.6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 - 3.7. Het lidmaatschap moet 4 weken voorafgaand aan de betaaltermijn opgezegd worden. Voor deze 4 weken moet de contributie nog doorbetaald worden.
4. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
5. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.



Straffen

Artikel 10.

1.
 - 1.1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
 - 1.2. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de opleidingsorganisatie waardoor de belangen van de opleidingsorganisatie in het algemeen worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, ingeval van overtreding als bedoeld in het eerste lid van dit artikel de volgende straffen op te leggen:
 - 2.1. berisping;
 - 2.2. schorsing;
 - 2.3. ontzetting als bedoeld in artikel 9 lid 3 3.5
3. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

GELDMIDDELEN

Artikel 11.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributie van leden, inschrijfgelden van nieuwe leden, bijdragen van donateurs, bijdragen van sponsors, opbrengsten van opleidingen en tenslotte uit eventuele andere toevallige baten.
2. Nieuwe gewone en juniorleden betalen bij het aangaan van het lidmaatschap een door de algemene ledenvergadering vastgesteld inschrijfbedrag.
3. Ieder gewoon en juniorlid betaalt een contributie waarvan het bedrag door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
De verschillende categorieën van lidmaatschap betalen verschillende bedragen voor de contributie.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen algehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichtingen tot het betalen van contributie verlenen.

BESTUUR

Artikel 12.

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van tenminste drie en maximaal vijf natuurlijke personen, die door de algemene vergadering worden benoemd.
2. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn gewone leden en ereleden, mits zij geen relatie in gezinsverband/partnerschap hebben met 1 van de overige bestuursleden.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of - meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4 van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht is/zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste 5 leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door - tenminste 5 leden moet tenminste zeven dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal stemmen dat door de stemgerechtigden gezamenlijk kan worden uitgebracht vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering in overeenstemming met het orgaan het lid aan de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de benoeming.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
7. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot ene behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP – SCHORSING

Artikel 13.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is herbenoembaar. Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - 3.1 door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging
 - 3.2 door bedanken.



BESTUURSFUNCTIES BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 14.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan maximaal twee functies binnen het bestuur bekleden, maar voor een maximale periode welke in het huishoudelijk reglement wordt bepaald. De functie van voorzitter is binnen het bestuur met geen andere functie verenigbaar.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur vormen samen het dagelijks bestuur der vereniging. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter vastgesteld worden en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is niet beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.
5. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, of tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden hierom verzoekt.

VOORZITTERSCHAP – NOTULEN

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerst volgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
3. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING – COMMISSIES

Artikel 16.

1.
 - a. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging
 - b. Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden een voorgeschreven minimum is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden ingesteld en opgeheven. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van die commissies.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwering van registergoederen op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot: I. onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen waarvan de financiële consequenties niet door de begroting zijn gedekt; II.
 - a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend
 - b. het ter leen verstrekken van gelden, evenals het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet
 - c. het aangaan van schriftelijke overeenkomst waarbij partijen, d.m.v. een vergelijk een rechtszaak ten einde brengen of voorkomen



- d. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden
 - e. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 van dit artikel bepaalde wordt de vereniging vertegenwoordigd
 - a. hetzij door het bestuur
 - b. hetzij door de voorzitter en de secretaris (of hun plaatsvervanger(s) gezamenlijk);

JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 17

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de penningmeester, voorzitter en kas controle commissie; ontbreekt ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen familie zijn van elkaar en geen deel uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de balans en de baten en lasten met toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. Als het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, kan de commissie zich door een deskundige laten bijstaan.
6. Het bepaalde in de leden 4 en 5 van dit artikel is niet van toepassing indien omtrent de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering een verklaring wordt overgelegd afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393, lid 1, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaren lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 18.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering; de jaarvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de balans en de staat van baten en lasten met toelichting bedoeld in artikel 17 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie respectievelijk de verklaring van de aldaar bedoelde accountant;
 - b. voor zover nodig, de benoeming van de in artikel 17 genoemde commissie voor het volgende boekjaar
 - c. voorziening in eventuele vacatures
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
 - e. Het vaststellen van de contributie.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen, met een minimum van 5 leden, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping in overeenstemming met artikel 22. De verzoekers kunnen als dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen van de notulen.



VERBINTENISSEN

Artikel 19.

Door middel van een besluit genomen door de algemene vergadering kunnen verbintenissen aan het lidmaatschap worden verbonden. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste een meerderheid van het aantal stemmen dat door de aanwezige stemgerechtigden gezamenlijk kan worden uitgebracht vertegenwoordigd is.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 20.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden van de vereniging, de wettelijke vertegenwoordiger als bedoeld in lid 2 b van dit artikel en alle donateurs. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, met dien verstande, dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en bevoegd is daarover het woord te voeren.
2. Geen stemrecht hebben
 - a. Geschorste leden
 - b. jeugd leden
 - c. donateurs
3. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Een lid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk gemachtigd lid van de vereniging. Een lid van de vereniging kan slechts als gevolmachtigde van één ander lid optreden.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 21.

1. Het in de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, echter uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dat voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Bij stemming via internet wordt er niet anoniem gestemd om juistheid te kunnen controleren
9. Indien er een alternatief voorstel wordt geopperd gedurende de vergadering tellen de afgegeven volmacht en internetstemmen niet mee bij de telling.
10. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigden ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
11. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift



omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt per email aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. Donateurs worden schriftelijk opgeroepen aan het adres dat zij aan de vereniging schriftelijk hebben medegedeeld. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste 2 weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 24.

HET BEDINGEN VAN RECHTEN TEN GUNSTE VAN LEDEN

Artikel 23.

1. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Ook kan de vereniging nakoming van bedongen rechten jegens en schadevergoeding aan een lid vorderen, tenzij dit lid zich daartegen verzet.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 24.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal stemmen dat door de stemgerechtigden gezamenlijk kan worden uitgebracht vertegenwoordigd is. Is niet tenminste twee/derde van het hiervoor bedoelde aantal stemmen vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal stemmen dat kan worden uitgebracht, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 25.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, geschiedt de vereffening van het vermogen van de ontbinden vereniging door de bestuurders.
3. Aan het batig saldo na vereffening wordt bij het besluit tot ontbinding een bestemming gegeven.
4. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop der vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 26.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Bij alle duikevenementen en opleidingen dienen de regels van de vereniging en van de opleidingsorganisatie te worden nageleefd mits deze niet in strijd zijn met de plaatselijke wetgeving.



Bijlage 2: huishoudelijk reglement Aquadivi: (vastgesteld op 10 maart 2017, aangepast op 23 februari 2018)

A. LEDEN

Artikel 1. Lid worden. (artikel 8 van de statuten)

Lid 1

a. Personen die interesse hebben om lid van de vereniging te worden, wordt ter kennismaking twee maal een snuffeltraining aangeboden.

b. Personen die lid van de vereniging wensen te worden, leveren het aanmeldingsformulier ondertekend in bij de ledenadministratie, welke verkrijgbaar is bij ledenadministratie.

Lid 2 Ieder lid krijgt een verenigingswijzer waarin o.a. de statuten en het huishoudelijk reglement in staan.

Artikel 2. Contributiegelden. (artikel 9 van de statuten)

Lid 1 De leden die, na daartoe te zijn gesommeerd, niet binnen 2 weken aan hun contributieverplichtingen voldoen, kunnen door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet, zonder dat de betalingsachterstanden hiermee vervallen.

Lid 2 Het bestuur geeft het betrokken lid schriftelijk bericht van het besluit van beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.

Lid 3 Leden die op 1-1-2017 rustend lid waren blijven dit. Na 1-1-2017 worden geen nieuwe rustende leden toegewezen. Rustende leden mogen niet deelnemen aan trainingen in het zwembad.

Artikel 3. Activiteiten en evenementen.

Lid 1 Personen die lid zijn van de vereniging kunnen zich inschrijven voor activiteiten/ evenementen. De partner en/of kinderen van het lid kunnen deelnemen aan het evenement wanneer dit is vermeld.

Lid 2 Deelname aan een activiteit/evenement/opleiding is na het verstrijken van de inschrijfdatum niet meer mogelijk.

Lid 3 Deelname aan een betaalde activiteit/evenement/opleiding is pas definitief als de gelden binnen zijn bij de penningmeester.

B. BESTUUR

Artikel 4. Bestuursleden. (artikel 12 van de statuten).

Lid 1 Een bestuurslid kan maximaal 3 maanden een dubbele functie vervullen.

Artikel 5. Voorzitterschap. (artikel 15 van de statuten)

Lid 1 De voorzitter zit de algemene ledenvergadering evenals de bestuursvergadering voor.

Lid 2 De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd.

Lid 3 In geval van ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door een van de andere bestuursleden

Artikel 6. Secretariaat.

Lid 1 De secretaris is belast met de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, evenals de samenstelling van notulen, rapporten en verslagen.

Lid 2 De secretaris is belast met de zorg voor documentatie.

Artikel 7. Penningmeester.

Lid 1 De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, in overeenstemming met de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur.

Lid 2 De penningmeester zorgt voor het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding.

Lid 3 De penningmeester is verantwoordig schuldig voor zijn beheer aan het bestuur en de algemene ledenvergadering. Hij geeft het bestuur en de algemene ledenvergadering, op door deze te bepalen tijdstippen, een overzicht over de financiële toestand van de vereniging.

Artikel 8. Algemene bestuursleden.

Lid 1 Algemene bestuursleden, indien verkozen, dragen zorg voor de uitvoering en voorbereiding van besluiten genomen door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering.

Artikel 9. Rooster van aftreden.

Lid 1 Om te voorkomen dat alle bestuursleden om de drie jaar gelijktijdig zouden aftreden, is door het bestuur een regeling ontworpen. Jaarlijks zullen 1 a 2 posities beschikbaar gesteld worden conform onderstaand rooster:

Jaar 1: voorzitter en algemeen lid 1

Jaar 2: secretaris en algemeen lid 2

Jaar 3: penningmeester

Lid 2 Eén en ander geschiedt met inachtneming van het gestelde in artikel 12 der statuten.

Artikel 10. Overdracht van informatie na beëindiging bestuursfunctie

Lid 1 Het bestuurlid dat stopt met de bestuurstaak zorgt er voor dat alle bij hem in het bezig zijnde documenten van de vereniging wordt overgedragen aan zijn opvolger of voorzitter van de vereniging.



C. STEMMINGEN

Artikel 11. Procedures. (artikel 21 van de statuten)

Lid 1 Indien bij stemming over het benoemen, voordragen of aanbevelen van personen briefjes op ongeldige wijze ingevuld of blanco worden ingeleverd, blijven deze bij berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing.

Lid 2 Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:

- * onduidelijk ingevulde biljetten
- * biljetten waarop meer personen zijn aangegeven dan waarop in het betreffende geval kan worden gestemd.
- * in het geval van herstemming, biljetten waarop personen zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen.

D. GELDMIDDELEN

Artikel 12. Financiële zaken.

Lid 1 Het bestuur beslist over:

- * de aanwijzing van een of meer instellingen of banken waarbij de kasgelden van de vereniging worden geplaatst.
- * de grootte van het bedrag dat door de penningmeester bij de genoemde instellingen of banken kan worden opgenomen bedraagt maximaal €250,- vast te stellen indien het benodigde bedrag groter is dient er overleg plaats te vinden met het bestuur.
- * elke uitgave dient te worden bevestigd door middel van een kassabon/afschrift en aangemeld te worden bij de penningmeester.

Lid 2 Bij ontslag of schorsing van de penningmeester dient deze per direct de kas en bankzaken over te dragen aan het bestuur.

Lid 3 De penningmeester is verplicht om een keer per jaar verslag uit te brengen aan de ALV en indien het bestuur vragen heeft over de financiële zaken van de vereniging wordt verslag uitgebracht aan het bestuur..

Lid 4 De commissies zijn bevoegd om het door het jaarlijks door de ALV vastgestelde budget uit te geven zonder toestemming van het bestuur.

Lid 5 De opleidingscommissie is bevoegd om de benodigde materialen voor cursisten aan te schaffen nadat het inschrijfgeld door de cursist is ingeschreven en betaald.

Lid 5. De diverse commissies zijn verplicht om een begroting in te dienen bij de penningmeester.

Artikel 13 Materialen eigendomsbepaling

Lid 1 Alle door verenigingsleden ingebrachte roerende zaken zijn eigendom van de vereniging tenzij dit schriftelijk is aangegeven dat dit in bruikleen is gegeven aan de vereniging.

Artikel 14 Logo en naam vereniging

Lid 1 Logo's en naam van de vereniging worden alleen gebruikt voor verenigingsdoeleinden.

E. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Artikel 15. Nieuwe leden.

Lid 1 Persoonsgegevens die nodig zijn voor inschrijving bij de vereniging worden enkel en alleen voor intern gebruik beheerd en worden nooit gedeeld met andere leden of met externe partijen. Het ledenregister wordt bijgehouden door het bestuur.

Lid 2 Persoonsgegevens zullen altijd bewaar worden, ook als het lidmaatschap is opgezegd.

Lid 3 De vereniging heeft een 2-tal app-groepen waaraan het nieuwe lid wordt toegevoegd. Bij inschrijving als lid wordt via het doorgeven van het 06-nummer door het nieuwe lid toestemming gegeven om deel te nemen in de app-groep. Als het nieuwe lid dit niet wil, dient hij/zij dit duidelijk te maken bij inschrijving als lid.

Lid 4 Het mailadres van een nieuw lid zal nooit gedeeld worden met andere leden/externe partijen. Dit wordt alleen doorgegeven aan de beheerder van de mailgroep waarbij de mailadressen niet zichtbaar zijn voor andere leden.

Lid 5 Foto's die gemaakt worden, worden enkel en alleen gepubliceerd op onze eigen website en facebook. Elke keer als er foto's op de website of facebook geplaatst zijn, worden de leden en ouders/verzorgers geïnformeerd via de app of mail en hebben ze 4 weken de tijd om bezwaar te maken tegen één of meerdere foto's. Na bezwaar zal/zullen de foto/foto's per direct verwijderd worden.

Lid 6 Als we foto's willen publiceren van kinderen onder 16 jaar in badkleding zal het bestuur vooraf toestemming vragen aan de ouders/verzorgers.

Artikel 16. Nieuwe cursisten.

Lid 1 Persoonsgegevens die nodig zijn voor inschrijving van de cursus worden enkel en alleen voor intern gebruik beheerd en worden nooit gedeeld met andere leden of met externe partijen. Het ledenregister wordt bijgehouden door de opleidingscommissie.

Lid 2 Persoonsgegevens zullen altijd bewaar worden, ook als de cursus is afgelopen.

Lid 3 De vereniging heeft een app-groep, waarbij oud-cursisten die geen lid zijn van de vereniging op de hoogte worden gehouden van clubduiken, waaraan de cursist wordt toegevoegd. Bij inschrijving als cursist wordt via het doorgeven van het 06-nummer door de nieuwe cursist toestemming gegeven om deel te nemen in de app-groep. Als de nieuwe cursist dit niet wil, dient hij/zij dit duidelijk te maken bij inschrijving als cursist.

Lid 4 Het mailadres van een nieuw cursist zal nooit gedeeld worden met andere leden/derden, behalve aan de leden van de opleidingscommissie zoals deze bekend zijn bij de vereniging.



Lid 5 Foto's die gemaakt worden, worden enkel en alleen gepubliceerd op onze eigen website en facebook. Elke keer als er foto's op de website of facebook geplaatst zijn, worden de cursisten geïnformeerd via de app of mail en hebben ze 4 weken de tijd om bezwaar te maken tegen één of meerdere foto's. Na bezwaar zal/zullen de foto/foto's per direct verwijderd worden.

Lid 6 Als we foto's willen publiceren van kinderen onder 16 jaar in badkleding zal de OC vooraf toestemming vragen aan de ouders/verzorgers.

E. SLOTBEPALING

Artikel 17. Datum van ingang.

Lid 1 Het huishoudelijk reglement treedt in werking op de datum dat de algemene ledenvergadering plaatsvindt.